Утверждаю

Глава Карасукского района
Новосибирской области

_____ А.П. Гофман

« 30 » сентября 2019 г.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 02/19

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

| | | Коды |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения Карасукского района Новосибирской области | Форма по ОКУД | 0506001 |
| ***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Студеновский детский сад Карасукского района Новосибирской области*** | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения Карасукского района Новосибирской области | по сводному реестру | 50307163 |
| ***Реализация образовательной программы дошкольного образования*** | По ОКВЭД | 85.11 |
| ***Присмотр и уход за детьми*** | По ОКВЭД | |
| Вид муниципального учреждения | По ОКВЭД | |
| ***Детский сад*** | | |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | | |

**Согласовано:**

Заведующая МБДОУ Студеновский детский сад _____ (Л.П. Воронова)

Руководитель
МКУ "Управление образования Карасукского района" _____ (П.В. Баган)

Начальник планово-экономического отдела
МКУ "Управление образования Карасукского района" _____ (Г.А. Шевченко)

Главный бухгалтер
МКУ "Управление образования Карасукского района" _____ (Т.В. Скляр)

Главный специалист отдела общего образования
МКУ "Управление образования Карасукского района" _____ (Н.Л. Акуленко)

Исполнитель _____ (И.В. Шнайдер)

Заместитель
главы администрации
Карасукского района
Новосибирской области

_____ С.В. Шитвин

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <*>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

***Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования***

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: **0351300000524**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

***Физические лица (дети от 1 года до прекращения образовательных отношений)***

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <**>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 506170000132031330511Д450003010003010651001 03 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Физические лица | От 1 года до прекращения образовательных отношений | Очная | - | Укомплектованность кадрами | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | Доля педагогических работников, прошедших аттестацию не менее 1 раза в 5 лет | процент | 744 | 89 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием | процент | 744 | 89 | 100 | 100 |
| | | | | | | Наличие педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию | процент | 744 | 0 | 20 | 20 |
| | | | | | | Наличие педагогов, имеющих первую квалификационную категорию | процент | 744 | 90 | 100 | 100 |
| | | | | | | Ежемесячный сбор родительской платы | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **7 %**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 506170000132031330511Д45000301000301065100103 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Физические лица | От 1 года до прекращения образовательных отношений | Очная | - | Количество воспитанников, посещающих дошкольное общеобразовательное учреждение | человек | 792 | 40 | 40 | 43 | - | - | - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **7 %**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131 -ФЗ
Закон Новосибирской области "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" от 05.07.2013 № 361-ОЗ
СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 30.08.2013 № 1014
Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" от 28. 12.2015 № 1527

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 2 раза в год |
| Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| Размещение информации в помещениях учреждения | | По мере необходимости |
| Размещение информации в сети Интернет | На основании: 1) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации». 2) Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». 3) Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений". 4) Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта". 5) "Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет", утверждённых Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2011 г. № 645. (www. bus.gov.ru) | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях, но не позднее 10 рабочих дней.<br><br>Информация на сайте www. bus.gov.ru оперативно обновляется при любых изменениях, но не позднее 5 рабочих дней. Информация на сайте обновляется при любых изменениях, но не реже 1 раза в год. |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <***>

Раздел _1_

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 0351300000524

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <****>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникаль | Показатель, характеризующий | Показатель, | Показатель объема работы | Значение показателя объема |
|---|---|---|---|---|

| ный номер реестровой записи | содержание работы (по справочникам) | | | характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | | | работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): ____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <*****>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Реорганизация образовательного учреждения

- Ликвидация образовательного учреждения

- Аннулирование лицензии на правоведения образовательной деятельности

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Карасукского района |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Администрация Карасукского района |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | В соответствии с графиком утвержденным учредителем | Администрация Карасукского района |
| Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | В соответствии с графиком утвержденным учредителем | Администрация Карасукского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Не имеется

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Не имеется

**<*> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.**

**<**> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.**

**<***> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.**

**<****> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.**

**<*****> Заполняется в целом по муниципальному заданию.**