



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Студеновский
детский сад
на 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

1. Информационный раздел

1.1 Основные сведения о ДОУ:

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 632844 Россия, Новосибирская область, Карасукский район, с. Студеное, ул. Центральная 57в

Телефон: 8(38355)-44-159

Учредитель детского сада: МКУ Управления образования

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 19.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Заведующая МБДОУ Студеновский детский сад - Воронова Людмила Петровна.

В детском саду функционирует 3 группы со списочным составом 40 воспитанников от 1 до 7 лет.

В дошкольное образовательное учреждение приоритетное направление экологическое воспитание.

МБДОУ состоит из двух отдельно стоящих приспособленных зданий, имеет централизованное отопление, водоснабжение (холодное), канализацию.

Ближайшее окружение – ФАП, почта России, жилой массив,.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующей.

Методический кабинет, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;

- спортивная площадка на улице;

- цветник;

- огород для выращивания картофеля и других овощей;

- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

4. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

5. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

6. Средства ТСО

7. Детская художественная литература.

6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

2. Сведения о воспитанниках

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	Детей
от 1 до 4 лет	Общеразвивающая	1	16
от 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	14
от 5 до 7 лет	Общеразвивающая	1	10
Всего воспитанников			40

3. Кадровый состав

3.1 Укомплектованность кадрами на сентябрь 2019 года

Педагогический коллектив состоит из 7 педагогов, среди них:	
Заведующий	1
Воспитатели	7
Музыкальный руководитель	1
Учитель-логопед	0,5

3.2 Характеристика квалификационных категорий педагогов

Высшая категория	-
Первая категория	6
Не имеет квалификационную категорию	1

3.3 Характеристика уровней педагогического образования

Высшее	6
Специальное педагогическое	1

3.3 Возрастная характеристика педагогического состава

20-30 лет	0
30-40 лет	0
40-50 лет	3
50 и более лет	3

3.4 Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Ясельная	Финадеева Галина Ивановна Бауэр Елена Александровна	Королева Татьяна Сергеевна
Средняя	Финадеева Людмила Валентиновна Скворец Оксана Геннадьевна	Кротова Наталья Сергеевна
Старшая – подготовительная	Дранникова Наталья Сергеевна Май Светлана Николаевна	Кирсанова Светлана Евгеньевна

Музыкальный руководитель	Берковская Наталья Викторовна	

4. Анализ работы МБДОУ за 2018 - 2019 учебный год.

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Студеновский детский сад в 2018-2019 учебном году функционировало три группы, которые посещало – 52 воспитанника. Педагогический процесс осуществляют 7 педагогов. Образовательный ценз педагогов: высшее педагогическое образование -7, один педагог имеет среднее специальное дошкольное образование. Таким образом, кадровый потенциал соответствует для решения поставленных задач.

На протяжении всего года педагоги создавали оптимальные условия для воспитания и образования воспитанников. Благодаря этому, воспитанники с удовольствием включались в образовательный процесс, в жизнь других детей, вступали с ними в определенный отношения, погружались в специфическую атмосферу.

Педагогический коллектив детского сада формирует у детей уверенность в своих возможностях, положительное отношение к себе и окружающим, способствует интеллектуальному развитию дошкольников. Основной целью методической деятельности является совершенствование воспитательно-образовательного процесса, его постоянное саморазвитие на основе организации и координации методического обеспечения в целом и повышения педагогического мастерства каждого педагога. Совместная деятельность всех участников воспитательного процесса способствует развитию у детей положительного самоощущения – уверенности в своих возможностях, повышает коммуникативную компетентность ребенка, развивает его социальные навыки.

Использование различных форм организации детской деятельности, развивающих методик и технологий, позволяет получать стабильные результаты освоения детьми программы.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: открытые занятия и показы составление планов, самоанализ, и т.п.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года.

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп,

Участие в муниципальных конкурсах

1. Коллектив детского сада стали Дипломатами 1 степени за участие в районном фестивале творчества педагогических коллективов образовательных организаций "Битва хоров".

2. Воспитанники детского сада принимали участие в районном конкурсе "Весенняя капель" в номинации "Хореографии" и "Вокальное пение"

В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения

таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

Выводы о работе педагогического коллектива

за 2018-2019 учебный год:

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены .
2. Повышается опыт у педагогов в освоении ФГОС ДО и новых инновационных технологий, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
3. Улучшилась обеспечивающая система (приобретены детская мебель ,мультимедийный, проектор .музыкальные инструменты, литература, развивающие игры для речевого развития).
4. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и логопедической, психологической работе.

Анализ работы ДОУ по выполнению годового плана.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи: Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни» Обогащение содержания развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.

Физическое развитие детей.

Реализация воспитательно-образовательной работы по области «Физическое развитие» ведется через различные формы:

- } утренняя гимнастика (в теплое время года – на улице, в холодное – в зале или в группе),
- } занятия физической культурой (2 в неделю в спортивном зале, 1 на свежем воздухе; в теплое время года все занятия физической культурой проводятся на воздухе),
- } физкультурные праздники и развлечения,
- } ежедневные прогулки,
- } дыхательная гимнастика,
- } физминутки (на гиподинамических занятиях),
- } солнечные и воздушные ванны,
- } хождение босиком,
- } игры с водой,
- } санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми осуществлялась с использованием различных технологий.

Профилактическая работа включала систему мероприятий , направленных на охрану здоровья воспитанников и включала в себя формирование культурно-гигиенических навыков и первичных ценностных представлений о здоровье и здоровом образе жизни человека.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлена положительная динамика состояния физического развития дошкольников. Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, выступления на родительских собраниях, где рассматривались вопросы о

здоровье детей. Проводились спортивные праздники и развлечения с участием родителей, экскурсии.

Результат деятельности показал, что необходимо: продолжить работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций совместно с родителями;

Имеются и негативные моменты:

- из-за позднего прихода детей утром не все дети группы имеют возможность принять участие в утренней гимнастике;

Для более эффективной работы по данному направлению необходимо тесное сотрудничество с родителями по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы с детьми .

Предметно – развивающая среда.

В течении года проводились консультации: «Методические рекомендации по организации развивающей предметно-развивающей среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», «Оформление интерьеров предметно-пространственной среды ДОУ», «Развивающая предметно-пространственная среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»,

Оперативный контроль: «Оснащение групп и готовность к новому учебному году», «Содержание дидактических игр и пособий в соответствии с ООП ДОУ» и др.

- Педсовет «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии с ФГОС».

Работа с родителями.

В 2018-2019 учебном году работе с семьей уделялось большое внимание.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, индивидуально заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения ее состояния, выявляются группы риска, склонных к нарушению прав ребенка.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен .

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы» и т.д. В этом учебном году родители наших воспитанников активно откликнулись на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В 2018-2019 учебном году было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года). В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят

родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам ООП ДО ДОУ и ФГОС ДО.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДОУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной группы.

Проводились индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии, готовятся тематические выставки. Родителей довольны работой педагогического коллектива ДОУ и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном русле.

Работа ДОУ с социумом

с МБОУ Студеновская СОШ в соответствии с согласованным планом работы по преемственности. Педагогами детского сада и школы были проведены такие мероприятия:

- целевые прогулки к школе (знакомство со зданием);
- экскурсии – ознакомление с помещением школы, кабинетами, спортивным залом, библиотекой;
- подготовка информационных листов для родителей на тему: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Подготовка детей к школе», «Развитие мелкой моторики, как подготовка руки к письму».

Дети неоднократно посещали сельскую библиотеку где проводилось знакомство с книгами, конкурсы по сказкам.

Административно-хозяйственная деятельность за 2018-2019 учебный год.

В 2018-2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ были проведены проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весенне- летнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ .

Проводились также проверки :

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- освещенность, помещений;

- гидропневматическая промывка и опрессовка;
 - выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.
 Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДО ДОУ, ФГОС ДО, современными методическими требованиями.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2019-2020 учебный год:

<i>n/n</i>	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
<i>1</i>	Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов
<i>2</i>	Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.	1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме 3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах.
<i>3</i>	Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»	1. Консультирование педагогов по проблеме 2. Семинар 3. Проведение педагогического совета

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.
 в 2019-2020 учебном году**

	Тема	Месяц	Ответственные
1	Установочный педсовет: Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей).итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», учебный год, обсуждение и утверждение конструктора непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.	август	Заведующий, воспитатели
2	Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь	Заведующий, воспитатели
4	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, воспитатели
5	Итоговый Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год	май	Заведующий, воспитатели

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.
в 2019-2020 учебном году**

№	Тема консультации	Сентябрь 2019г.- май 2020г.	ответственный
1	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	сентябрь	Бауэр Е.А.
2	Особенности развития словаря детей дошкольного возраста.	октябрь	Финадеева Г.И.
3	Познавательное – речевое развитие дошкольников	ноябрь	Финадеева Л.В.
4	Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного села.	декабрь	Май С.Н.
5	Влияние загадок, пословиц, поговорок на речевое развитие дошкольников	январь	Скворец О.Г.
7	Создание предметно-пространственной развивающей среды	март	Дранникова Н.С.

	в группах, как средство нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников		
8	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май	заведующий

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми»	ноябрь	Учитель-логопед
2.	Посещение районных семинаров	В течении года	Воспитатели

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

Открытые просмотры для педагогов

№	Название и содержание мероприятия	Месяц, 2019-2020гг.	ответственный
1	Открытые просмотры: -готовность групп к новому учебному году -оформление родительских уголков	сентябрь	Заведующий Воспитатели
2	Открытый просмотр: «Волшебница осень»	октябрь	заведующий воспитатели Муз/руководитель
3	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие» Окружающий мир	ноябрь	
4	Открытые просмотры: -новогодние утренники	декабрь	Заведующий, Воспитатели Муз/руководитель
5	Открытый просмотр: -колядки	январь	Заведующий, Воспитатели Муз/руководитель

6	Открытый просмотр: Образовательная область «Физическое развитие»	февраль	Все группы
7	Открытый просмотр Образовательная область: «Познавательное развитие ФЭМП»	март	Средняя, подгот. группы
8	Открытый просмотр: Образовательная область: «Речевое развитие»	апрель	Ясельная группа Средняя группа
9	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие» «Мы – живём в России»»	май	Подготовительная группа Средняя группа

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий
2.	Участие в районных по плану УО.	в течение года	заведующий
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с	сентябрь, июнь	заведующий,

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сельская библиотека; - экскурсия в детскую библиотеку - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану	воспитатели
2.	Музыкальная школа: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Сельский музей: - экскурсия в музей	ноябрь в течение года	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	заведующая воспитатели
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2019-2020 уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий воспитатели муз.рук.
4.	Дни открытых дверей	апрель	заведующий воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
6.	День пожилого человека.	октябрь	заведующий
7.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
8.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
9.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
10.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
11.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенние чудеса» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель

			родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2019 – 2018 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, ответственный по ОТ
1.3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ

1.4.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели групп, Заведующий, Специалисты.
1.5.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
1.6.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Заведующий Ответ. по сайту
1.7.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Воспитатели групп, Заведующий, Специалисты .
1.8.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, воспитатели групп
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, воспитатели групп
2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация работы в ДОУ с неблагополучными семьями». • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. 	Заведующий
2.4.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатели групп
2.5.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз, профком
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми ясельной группы (адаптационный период)	Вос-ль

3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Калькулятор
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.5.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.6.	Подготовка концерта ко Дню пожилых людей	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели групп
4.2.	Общее родительское собрание Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2019-2020 учебный год»	Заведующий, Воспитатели групп
4.3.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Групповые родительские собрания	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	Воспитатели
4.6.	Взаимодействие с сельской библиотекой..	Заведующий, Воспитатели групп
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации способствующие облегчению адаптационного периода)	Воспитатели групп
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	воспитатели
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Заведующий
1.3.	Подготовка концерта ко Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
1.4.	Подготовка материала для сайта	Ответ. по сайту
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста 	Заведующий
2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	Заведующий,
2.3.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Заведующий,

3. Работа с детьми

3.1.	Концерт, посвящённый Дню дошкольного работника и Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
3.2.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике	Воспитатели групп
3.5.	Неделя здоровья	Воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями

4.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп
4.2.	Концерт Дню дошкольного работника «День пожилых людей»	Муз. рук-ль
4.3.	Заседание родительского совета ДОУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	заведующий
1.3.	Подготовка материала для сайта	Ответ. по сайту
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели

1.5.	Педсовет № 2 «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	Заведующий., воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Составление социального паспорта ДОУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	заведующий
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Искусство говорить с детьми» 	Учитель-логопед
2.3.	Смотр «Лучшая пространственно – развивающая среда в группе»	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	заведующий
2.5.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующий,
2.6.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующий,
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза»	воспитатели
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели,
4.2.	Совместный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий

1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	Подготовка материала для сайта	Ответ. по сайту
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	Заведующий,
	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Сюжетно-ролевая игра как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» 	воспитатели
2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 	Заведующий,
2.3.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.4.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.3.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.4.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2020»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Проведение закаливающих мероприятий	Заведующий,
2.2.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none">• Коляда• Зимние игры и забавы• Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
2.3.	Консультации « Роль сказок в развитии речи детей»	воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующий, фельдшер ФАПа
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3 «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» <ul style="list-style-type: none">• Изучение методической литературы по теме	заведующий

	Тематический контроль <ul style="list-style-type: none"> Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	
2.2.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.3.	Консультации «Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности и их решение»	заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, профком
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» 	воспитатель
2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня 	Заведующий,
2.3.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий

2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	заведующий
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели,

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2019-2020 уч.год 	заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» 	вос-ль
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующий,
3. Работа с детьми		

3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий,
1.3.	Составление годовых отчётов	вос-ли
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий,
2.2.	Консультация <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с детьми в летний оздоровительный период 	вос-ль
2.3.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.4.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		

5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Досуг «День победы» Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года	
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.		Подготовка к праздничным мероприятиям
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй		Подготовка детей к школе

	половине дня		
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе	

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний	октябрь	заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	заведующий
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний	январь	заведующий
Календарные планы План работы специалистов	февраль	заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	март	заведующий
Календарные планы План работы специалистов	апрель	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний	май	заведующий

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, калькулятор, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых

Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	