

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Студеновский детский сад Карасукского района Новосибирской области

Согласовано:  
Общее собрание работников  
Протокол № 1  
08.09.2017.

Утверждено:  
заведующая МБДОУ  
Студеновский детский сад  
Воронова Л.П.



## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ

### 2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

### 3. Компетенция родительского комитета

- 3.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3.2. защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3.3. участие в организации и проведении мероприятий для обучающихся;
- 3.4. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 3.5. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.6. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.7. координация деятельности родительских комитетов групп;
- 3.8. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- 3.9. контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- 3.10. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.11. обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- 3.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.
- 3.13. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов ДООУ;
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
  - положение о родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДООУ.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год



6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием в конце учебного года.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в ДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.