Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Студеновский детский сад Карасукского района Новосибирской области

Согласовано:
На педагогическом совете
протокол № 1.
30.08.2017г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ
Студеновский детский сад
Воронова Л.П.

Положение о планировании образовательного процесса в МБДОУ Студеновском детском саду

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Студеновский детский сад Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Студеновский детский сад Карасукского района Новосибирской области, Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2.Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3.Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное осуществления образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4.Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов ДОУ , по реализации содержания психолого- педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5.Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе основной образовательной программы дошкольного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного , непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
-Обеспечение взаимодействие между педагогами ДОУ;
-Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

3.Общие подходы к календарному планированию

3.1.Календарный план образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2.Календарный план образовательной работы должен бать нацелен на:
-развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
-развитие способностей ребенка;
-формирование творческого воображения;
-развитие коммуникативных навыков.

3.3.Календарный план образовательной работы должен обеспечивать:

-охрану и укрепления физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
-эмоциональное благополучие каждого ребенка;
-интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ4
-создание условий для развития личности ребенка , его творческих способностей
-приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
-взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
3.4.Календарный план образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:
- непосредственная образовательная деятельность;
-нерегламентированные виды деятельности;
-свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течении дня для свободной игровой деятельности и общения со сверстниками.
3.5.Календарный план образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности(игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
3.6.Календарный план образовательной работы должен предусматривать возможности реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.
3.7.План образовательной работы должен определять цели и способы их достижения , выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4.Принципы планирования
4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.
4.2.Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития(прим. обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности).
4.3.Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности(непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).
4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании – единая тема объединяет все виды деятельности.
4.5.Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Студеновский детский сад.
4.6.Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий(одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи- познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и т.д.)
4.7.Учет конкретных педагогических условий:
-возрастного состава группы;
-предметно- развивающей среды;
-местных и региональных особенностей;
-климата;
-времени года;
-погодных условий и т.д.(например: при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).
4.8.Учет индивидуальных особенностей детей(тип темперамента ребенка , его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей(организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, игры разной степени сложности).

5.Организация работы
5.1.Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
5.2.Перспектиный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Студеновского детского сада

или традиционные события (праздники)/или циклограмма года/ ил лексические темы/ и т.д. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.
5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.
5.4.Структура перспективного план(в зависимости от программы ДОУ):
5.4.1. Цели и задачи (неделю);
5.4.2.Разделы перспективного плана, по направлениям развития и образования детей:
-Социально- коммуникативное развитие;
-Познавательное развитие;
-Речевое развитие;
-Художественно- эстетическое развитие;
-Физическое развитие.
5.5.календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и непосредственной образовательной деятельности , учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.
5.6.Календарный план составляется на неделю.
5.7.Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
5.8.Структура календарного плана:
- может выстраиваться в соответствии с режимом дня;
-планирование утреннего отрезка времени;
-планирование образовательной деятельности;
-планирование утренней и вечерней прогулок;
-планирование второй половины дня;
-работа с семьей.
5.9.Индивидуальная работа с детьми планируется , учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития(для детей инвалидов и детей с ОВЗ).
5.10.Припланировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой, артикуляционной гимнастик, гимнастики после сна и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

6.Документация и ответственность.
6.1.В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, дата начала и окончание плана.
6.2.План должен содержать следующие разделы:
- режим дня группы;
-непосредственную образовательную деятельность;
-календарный учебный график;
-список детей группы(с указанием даты рождения, группы здоровья).
6.3.Приложение к плану образовательной работы могут быть:
-комплексы утренней гимнастики и гимнастики после сна;
-организация и содержание работы с родителями воспитанников;
-карты индивидуального развития.
6.4. Контроль за календарным и перспективным планирование осуществляется заведующей.