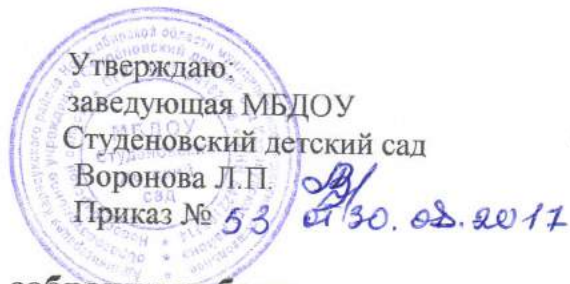


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Студеновский детский сад Карасукского района Новосибирской области

Согласовано:
Общее собрание работников
Протокол № 1
от 30.08.2017г.



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание коллектива – коллегиальный орган управления учреждением, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания коллектива.

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

- 3.1. принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- 3.2. избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3.3. избирает комиссию по урегулированию споров;
- 3.4. комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 3.5. определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 3.6. принимает коллективные требования к работодателю;
- 3.7. принимает решение об объявлении забастовки;
- 3.8. принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- 3.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

3.10. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, заведующей Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принято, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.